



Wir benötigen tatkräftige Unterstützung in unseren Beratungsprojekten. Im Rahmen unserer Projekte helfen wir Verwaltungen und Unternehmen, ihre eigene Organisation effizienter zu gestalten. Dabei führen wir z. B. Organisationsuntersuchungen, Mitarbeiterbefragungen sowie -veranstaltungen, Schulungen und Workshops, Prozessanalysen und Strategieworkshops und vieles mehr durch. Kurz: unsere Beratung reicht von A wie Analyse über U wie Umsetzung bis Z wie Zielerreichung.

Für unseren Standort in **Leipzig** suchen wir einen **dualen Studenten (m/w/d)** in der Studienrichtung **Öffentliches Management** (Bachelor of Arts) mit Ausbildungsbeginn zum 1. Oktober 2020.

Das erwartet Dich:

- Studium der **Betriebswirtschaft**, Vertiefungsrichtung Öffentliches Management mit dem akademischen Abschluss Bachelor of Arts (B. A.)
- ein interdisziplinäres Studium mit umfangreichen Studieninhalten zu klassischen **betriebswirtschaftlichen Themen** (u. a. Personalmanagement, Controlling, Rechnungswesen), aktuellen **Trends in öffentlichen Verwaltungen** (u. a. New Public Management, Kommunalmarketing, E-Government) sowie **studienrichtungsspezifischen Inhalten** (u. a. Verwaltungsrecht, Haushaltsrecht, Projektmanagement und Business Intelligence)
- Das Studium findet in Kooperation mit der **dualen Hochschule Gera-Eisenach** (DHGE) statt. Theoretische und praktische Ausbildungsphasen erfolgen im 12-wöchigen Wechsel. Die Theoriephasen werden im Hochschulstandort in Gera und die Praxisphasen bei der beratungsraum GmbH in Leipzig absolviert. Der Ausbildungsvertrag wird mit der beratungsraum Kommunal- und Unternehmensberatung GmbH geschlossen.
- Ausbildungsbeginn ist der **01.10.2020**. Die Dauer des Studiums beträgt **3 Jahre**.
- Nach erfolgreichem Abschluss des Studiums bestehen sehr gute **Übernahmechancen** als Juniorberater.

Im Rahmen des dualen Studiums kannst Du bereits in verschiedenen Projekten in Kommunalverwaltungen und Unternehmen mitarbeiten:

- **Analyse** verschiedener Ausgangssituationen wie z. B. Aufgabenportfolios und Prozesslandschaften
- **Konzeption** und **Durchführung** von Mitarbeiterbefragungen per z. B. Onlinefragebogen und Mitarbeiter-Einzelinterviews sowie **Auswertung** von quantitativen und qualitativen Analyseergebnissen
- **Durchführung** von Benchmark-Untersuchungen und Identifikation von best practices
- **Unterstützung** bei der Planung und Organisation (z. B. Terminfindung, Raumorganisation und Materialvorbereitung) von Projektterminen bzw. Veranstaltungen (z. B. Bürgerwerkstätten und Zukunftskonferenzen)
- **Erstellung** bzw. Überarbeitung von Präsentationen und Schulungs- bzw. Workshopmaterialien
- **Vermittlung** von Praxisinhalten auch bei kommunalen Kooperationspartnern sowie **Möglichkeit** eines Auslandsaufenthaltes bei unserem Kooperationspartner Edelweiss Consulting GmbH in Wien

Das solltest Du mitbringen:

Was wir erwarten, sind Offenheit, Engagement und Interesse an neuen Herausforderungen. Zudem spricht für Dich:

- erfolgreich abgeschlossene Allgemeine Hochschulreife, Fachhochschulreife oder einen als gleichwertig anerkannten Bildungsstand
- eine selbständige Arbeitsweise und gute Selbstorganisation
- Motivation, Leistungswille, Durchhaltevermögen und Teamgeist
- eine starke Kommunikationsfähigkeit und Lust als z. B. Übungsleiter in Seminaren auch einmal das Wort zu ergreifen
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse (insbesondere PowerPoint und Excel)
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Das bieten wir Dir:

- ein freundliches, teamorientiertes und professionelles Arbeitsumfeld
- ein monatliches Ausbildungsentgelt
- mobile Arbeitsgeräte (iPhone und Laptop)
- monatlicher Zuschuss zum ÖPNV
- ein modernes Büro im Zentrum von Leipzig
- Homeoffice-Möglichkeit
- individuelle Weiterentwicklungs- und Spezialisierungsangebote
- sehr gute Übernahmechancen nach Studienabschluss als Juniorberater

Überzeuge uns gleich heute und übersende uns Deine **aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an j.superka@beratungsraum.de**. Als Ansprechpartner und für Rückfragen steht Dir Frau Superka (0341 355821 507) jederzeit gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung.

beratungsraum

Kommunal- und Unternehmensberatung GmbH

beratungsraum

Kommunal- und Unternehmensberatung GmbH

Frau Superka

E j.superka@beratungsraum.de

T +49 341 / 355821-507

Petersstraße 50

04109 Leipzig

Weitere Informationen zum dualen Studium an der DHGE findest Du unter:

https://www.dhge.de/DHGE/Studiengaenge/Wirtschaft/Oeffentliches_Management.html

beratungsraum Kommunal- und Unternehmensberatung GmbH
Merkurhaus, Petersstraße 50, 04109 Leipzig
T: +49(0) 341 355821-500, E: leipzig@beratungsraum.de



Mit Abgabe Ihrer Bewerbungsunterlagen willigen Sie in unsere geltenden Datenschutzbestimmungen ein („Informationen zum Datenschutz für Bewerber“).